

# Archivieren

Wir digitalisieren und archivieren ihre Bestände und exportieren Sie in ein gewünschtes Format. (z.B. CSV, PDF, Excel etc.)  
Nach der Indexierung sind die Daten für Sie transparent und durchsuchbar.

- » Aktenbestände
- » Bücher
- » Lose Blattsammlungen
- » Belege
- » Dokumentenscan
- » Einpflege in DMS
- » Verwalten von Beständen
- » Volltextarchivierung
- » Adressen
- » Bestellungen
- » Aufträge
- » Zahlungsverkehr
- » Digitalisierung
- » Zeichnungen
- » Verträge
- » Kataloge



Telefon: +49 - 89 - 743 142 - 0  
Fax: +49 - 89 - 743 886 25  
Email: [info@data-tex.de](mailto:info@data-tex.de)  
Anschrift: Am Westpark 7 81373 München